

京都市野外活動施設花背山の家常勤講師（主事） 募集要項

京都市野外活動施設花背山の家では、本市立学校が実施する宿泊学習の円滑な運営及び市民の野外活動の支援等に向け、これらに関わる業務の実施、支援、補助を行う常勤講師（主事）を募集します。

1 募集人員

若干名

2 応募資格

- (1) 教員免許状（小学校又は中学校又は高等学校）を有していること（又は令和8年4月1日までに取得見込み）。
※令和8年4月1日に資格を有していないときは、採用することができませんのでご注意ください。
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。

3 業務内容

(1) 一般利用者の対応

予約・利用受付（予約電話対応・当日窓口対応 等）
予約受付後の対応（利用計画の調整・当日資料の作成）
利用当日対応（動静管理・活動支援） 等

(2) 京都市立学校宿泊学習の各プログラムにおける指導又は指導補助

野外炊事、登山・ハイキング、ボルダリング・天体観察・自然観察 等の支援・引率

(3) 所内整備業務

安全点検
施設の簡易な補修

(4) その他

資料及び文書等の作成（Word・Excel 等を使用）
業務実施に必要な所内の連絡調整
ホームページ管理（作成・更新）

4 勤務条件

(1) 給与（令和7年4月1日現在実績） ※今後変更される場合があります。

- ・修士課程修了者：約298,200円（月額）
- ・大学卒業者：約287,300円（月額）
- ・短期大学卒業者：約268,300円（月額）

※上記の金額は、給料、教職調整額、地域手当、義務教育等教員特別手当を含みます。

このほか、期末・勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給条件に応じて支給されます。

※任用前に職歴等を有する場合は、一定の基準により給料が加算される場合があります。（ただし、定年年齢を超える場合（満60歳に達する日以降の最初の3月31日の翌日以降）、上限額が定まっています。）

(2) 勤務時間

- ア 時間差でのローテーション勤務となります。
※宿泊利用がある場合、22時までの勤務を割り当てる場合があります。
- イ 毎月の勤務は、前月の中旬に決定します。
※休日は、毎月、当該月の土曜日・日曜日・祝日の合計日数分を設定します。
※休日の設定にあたっては、一定の日数について、業務に支障の無い範囲で希望を反映します。
- ウ 勤務の種類及び時間は以下のとおりです。
- | | | | |
|-----|-----------|---|-----------|
| A 勤 | 8 時 | ～ | 16 時 45 分 |
| b 勤 | 9 時 | ～ | 17 時 45 分 |
| B 勤 | 9 時 30 分 | ～ | 18 時 15 分 |
| C 勤 | 13 時 15 分 | ～ | 22 時 |
| 泊 勤 | 13 時 15 分 | ～ | 22 時 |
| 明 勤 | 6 時 | ～ | 14 時 45 分 |
- ※「泊勤」の翌日は「明勤」となります。
- D 勤 10 時 30 分 ～ 19 時 15 分

(3) 年次有給休暇 本市常勤講師の規定によります（12箇月に20日付与）。

(4) 福利厚生 本市常勤講師の規定によります。
（雇用保険、健康保険、厚生年金保険への加入）

(5) 任用期間 令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）までとします（契約は半年ごとに更新）。

5 応募手続き

(1) 応募書類

書 類	留意事項
履歴書	面接日時の連絡に使える電子メールアドレスを必ず記入してください。
教員免許状の写し	取得見込みの場合は以下のとおりとしてください。 ① 履歴書の「免許・資格」欄に「教員免許状を令和○年○月取得見込み」と記載。 ② 採用された場合は、令和7年3月20日（金）までに教員免許状の写しを5(2)の宛先に持参又は郵送で提出。

※ 提出された書類は返却しません。

(2) 応募方法

上記「5(1)」の応募書類を以下の＜宛先＞に郵送してください。

＜宛先＞

〒601-1105

京都市左京区花脊別所町399番地

京都市野外活動施設花背山の家 事業課 担当：高橋

※ 封筒に「常勤講師（主事）」と朱書してください。

(3) 募集期間

随時（必要な人員に達し次第、終了します。）

(4) 面接日

応募受付後、花背山の家から日時・場所を連絡します。

(6) 問合せ先

京都市野外活動施設花背山の家（担当：高橋）

TEL 075-746-0717（受付時間：9時から18時まで）